

O “CÍRCULO” DA PRODUTIVIDADE ESTRATÉGICA



FACILITADOR:

Adm JEFFERSON WANDERLEY DOS SANTOS

CRA 10.106/PE
ANAC 138 480



- I. ATIVIDADE: O CÍRCULO DA PRODUTIVIDADE
ESTRATÉGICA 8 hs;
- II. DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO e ATIVIDADES em GRUPO;
- III. CURRÍCULO VITAE; e
- IV. LIVROS PUBLICADOS.

O CÍRCULO DA PRODUTIVIDADE ESTRATÉGICA

I. Objetivos gerais da atividade:

- Ampliar competências em avaliação estratégica de cenário;
- Estimular a capacidade de avaliação sistêmica dos impactos do macroambiente na produtividade dos setores internos da empresa;
- Orientar ações estratégicas em atividades operacionais e administrativas para identificar e reduzir os “gargalos” e problemas nas atividades administrativas e operacionais; e
- Orientar ações de assessoria ao processo decisório.

- Público Alvo: Gerentes, supervisores e líderes de equipe e de unidades organizacionais.

- Metodologia:

- Apresentação das características e fatores específicos da gestão estratégica; e
- Exercícios estimulando a avaliação do cenário, as alternativas e a tomada de decisão para a solução de problemas gerenciais que impactam a produtividade.

- Duração: 8hs;

I. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

(Explanação e exercícios)

1) A Organização: Estrutura, recursos e ambiência.

- a) Inventário e avaliação dos recursos internos existentes;
- b) Avaliação dos meios externos disponíveis; e
- c) Fatores da eficiência e da produtividade organizacionais.

2) O Círculo da gestão estratégica

- a) O Cliente: Identificação, caracterização e demandas;
- b) Influência dos fatores externos na entrega de um bem ou de um serviço; e
- c) Os impactos nas atividades operacionais e administrativas.

3) Processo Decisório

- a) Atividades introdutórias do processo de assessoria à decisão.

4) Competências essenciais do líder estratégico voltadas para a produtividade.

5) Exercícios

- a) Apresentação do “Círculo de produtividade estratégica”;
- b) Ambientação com as funções setoriais;
- c) Simulação de atividades de produção (bem ou serviço); e
- d) Identificação e solução de problemas e situações complexas em atividades operacionais e administrativas que impactam na produtividade organizacional.

II. RESULTADOS:

Ao final do evento os participantes agregarão novas competências para:

- Identificar os pontos críticos no nível organizacional e individual que impactam processos e atividades de gestão;
- Solucionar problemas de gestão estratégica nas atividades operacional e administrativa;
- Executar suas atividades em sintonia com as atividades e metas dos demais setores; e
- Aperfeiçoar suas habilidades de liderança empreendedora, articulação e coordenação de equipes visando o aumento da produtividade.

BIBLIOGRAFIA:

- BOSSIDY, Larry; CHARAN, Ram; *Execução: A disciplina para atingir resultados*; Rio de Janeiro: Elsevier, 2005 – 30ª impressão, 250p;
- DRUCKER, Peter; *O Gerente Eficaz*; Rio de Janeiro, LTC, 2007, 200p;
- FALCONI, Vicente; *O verdadeiro Poder*; Nova Lima – INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2009, 158p; e
- MINTZBERG, Henry; *Managing: Desvendando o dia a dia da gestão* – Porto Alegre: Bookman, 2010, 304p.

III. EXERCÍCIOS DE PRÁTICAS EM GRUPO

1. O ciclo da Gestão Estratégica

Objetivo: Familiarização com a dinâmica e com o fluxo da gestão estratégica entre fatores e atores do ambiente externo da organização.

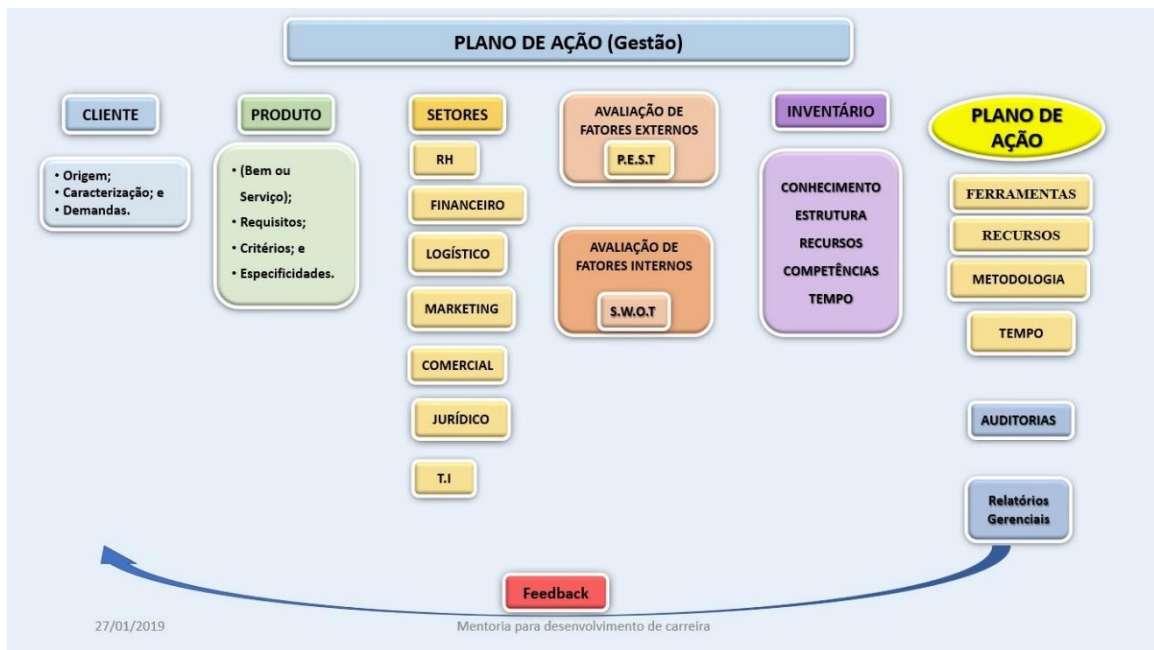
- Descrição genérica do “Círculo de Gestão”;
- Explicação sobre a sequência de ações para se entregar um bem ou um serviço; e
- Evidenciamento da influência dos fatores externos na produtividade.



2. Gestão de Planos de Ação

Objetivo: Familiarização com Planos de Ação e os impactos na produtividade.

- Apresentação e explanação sobre as etapas de um Plano de Ação (PA);
- Discussão sobre peculiaridades da gestão compartilhada de um PA;
- Exemplificação de óbices em fatores externos e internos em um PA; e
- Simulação de uma gestão compartilhada de um PA.



1. Avaliação de Cenário e Simulação:

Objetivo: Desenvolvimento da visão periférica e contextual da organização.

- Apresentam-se “cases” e a audiência avalia a incidência de fatores externos na produtividade das atividades de cada setor envolvido; e
- As soluções serão construídas pela audiência simulando a ação colaborativa dos setores da organização para a solução de impactos negativos à produtividade.

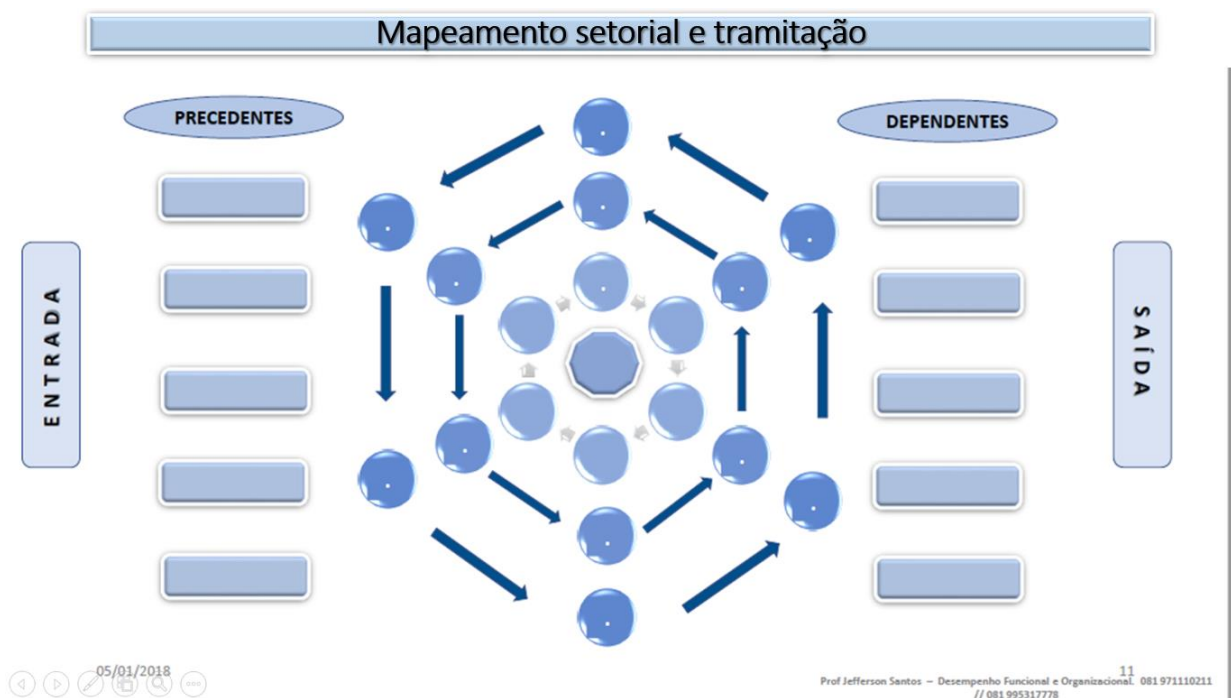


2. Mapeamento setorial, fluxo de tramitação e produtividade.

Objetivo: Avaliação dos cenários e os impactos na produtividade.

Modelagem: “Steady State”.

- a. Definição de um “bem ou serviço” a ser entregue para o cliente;
- b. Definição dos “insumos” para a entrega do “bem ou do serviço”;
 - i. Identificação dos setores precedentes;
 - ii. Identificação dos setores dependentes;
- c. Plotagem (localização) dos setores
 - iii. Simulação do posicionamento geográfico e físico;
 - iv. Mesmo andar;
 - v. Mesmo prédio;
 - vi. Unidades remotas (bairro, cidade, região, país, etc); e
- d. Simulação de problemas de gestão e os impactos na produtividade (telecomunicações, transporte, mobilidade, energia elétrica; segurança pública, etc); e
- e. Discussão de alternativas para solução de problemas.



3. Planejamento das atividades nos setores:

Objetivo: Avaliação do Cenário Organizacional e Elaboração de Linhas de Ação.

- Apresentação de “cases” com “situações-problema” que impactam na produtividade;
- Identificam-se os elementos de análise (funcionários, treinamentos, procedimentos, equipamentos, etc); e
- Identificação dos setores que apoiarão a solução (necessidade, imposição e complexidade);
- Construção, conjunta, das soluções para cada problema apresentado.

